



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI CATALOGAZIONE E GESTIONE
DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO, DI REFERENCE, ASSISTENZA TECNICA E
COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' EDITORIALE E CULTURALE PER LA BIBLIOTECA
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

PROGETTO TECNICO

INDICE

Contesto di riferimento	2
1. OGGETTO	2
2. DURATA	4
3. IMPORTO A BASE D'ASTA	4
4. STRATEGIA DI GARA	4

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Biblioteca dell'Assemblea Legislativa costituisce un'area funzionale del Servizio Diritti dei cittadini della Direzione generale Assemblea legislativa; istituita nel 1987 per rispondere alle esigenze di documentazione della struttura consiliare, è aperta al pubblico dal 1995.

Ha definito nel Regolamento ¹ rivisto nel 2017 e nella Carta dei Servizi², aggiornata nel 2020, finalità, organizzazione e standard di erogazione dei servizi.

Dispone di una collezione (oltre 52.000 volumi, 2.400 periodici, banche dati e periodici elettronici) specializzata in diritto pubblico, assetto delle autonomie territoriali e materie attribuite alla potestà legislativa regionale. La sezione speciale Videoteca raccoglie e cura la divulgazione di oltre 4.400 video (documentari soprattutto) prodotti in Emilia-Romagna.

La Biblioteca partecipa al Polo bibliotecario bolognese e aderisce ai principali progetti nazionali di cooperazione bibliotecaria.

Nell'intento di favorire nuove modalità di accesso ai servizi e alle risorse informative, la Biblioteca produce e mette a disposizione sul sito ³ servizi di segnalazione on-line di novità editoriali e di documentazione giuridica, newsletter, approfondimenti tematici e bibliografici su temi di interesse regionale. Dal 2015 è attivo un canale facebook.

Promuove inoltre la collaborazione con università, enti ed istituzioni per lo sviluppo di servizi ed iniziative culturali, anche rivolte al mondo della scuola.

1. OGGETTO

La Biblioteca applica il Sistema di Gestione per la Qualità della Direzione generale - Assemblea legislativa, conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, quale strumento efficace per conseguire gli obiettivi dell'efficienza organizzativa, del rafforzamento della capacità di produrre politiche e servizi di qualità, del miglioramento della soddisfazione degli utenti e di tutti i portatori di interesse

Per l'acquisizione di servizi di catalogazione, gestione del patrimonio bibliografico, di reference assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale, indispensabili per il

funzionamento della biblioteca e la continuità nell'erogazione dei servizi prestati agli utenti, si rende necessario l'avvio di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi degli articoli 35 e 60 del D.lgs. n. 50/2016, in coerenza con il quadro programmatico e con le indicazioni esplicitate nella determinazione n. 230 del 29/03/2018 del Servizio Diritti dei cittadini della Direzione generale Assemblea legislativa.

La gara è svolta dall'Agenzia Intercent-ER, in qualità di stazione appaltante, a favore dell'Assemblea Legislativa dell'Emilia-Romagna sulla base di quanto disciplinato dall'art. 19 della L.R. n. 11/2004 e ss.mm.ii. Con l'Assemblea legislativa è stato stipulato un accordo di servizio con atto dirigenziale n.218 del 16/04/2021.

La presente gara darà luogo alla stipula di un contratto per l'acquisizione di servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico, di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la Biblioteca dell'assemblea legislativa.

Le tre figure specialistiche richieste dovranno essere in possesso di adeguati requisiti di idoneità professionale, con particolare riferimento alla prestazione dei seguenti servizi:

- Servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico, comprendenti in sintesi: servizi di inventariazione e catalogazione descrittiva e semantica di monografie, periodici e videoregistrazioni. Gestione amministrativa dei periodici. Attività di spoglio periodici ed abstracting di libri, articoli di periodici e video;
- Servizi di collaborazione all'attività editoriale e culturale, comprendenti in sintesi: produzione di bibliografie, sitografie e approfondimenti tematici. Aggiornamento del sito web. Collaborazione all'organizzazione e gestione di eventi culturali e di iniziative per le scuole;
- Servizi di reference e prestito, comprendenti in sintesi: attività di informazione bibliografica e assistenza nei confronti del pubblico, registrazione utenti e servizi di prestito;
- Servizi di assistenza tecnica, comprendenti in sintesi: collaborazione all'acquisizione dei documenti, monitoraggio della qualità e consistenza delle collezioni bibliografiche e revisione inventariale. Implementazione dell'archivio delle pubblicazioni della Regione Emilia-Romagna.

Per il trattamento catalografico dei documenti bibliografici è richiesta la conoscenza dei programmi Sebina Next, del modulo per il colloquio con l'Indice SBN, delle regole del Servizio Bibliotecario Nazionale e del sistema ACNP. La collaborazione all'attività editoriale, in particolare per l'aggiornamento dei siti web, prevede la conoscenza e l'utilizzo dell'Open Source Content Management System Plone.

2. DURATA

La Biblioteca dell'Assemblea Legislativa stipulerà con l'aggiudicatario un contratto della durata di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 106, comma 11, dello stesso decreto, nelle more della individuazione del nuovo Fornitore.

Il contratto verrà stipulato per l'importo dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del Contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata pari a ulteriori 36 mesi.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore a base di gara è pari ad € 300.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La base di gara è stata formulata tenendo conto dei seguenti elementi:

- N.3 figure professionali specialistiche occorrenti per l'espletamento dei servizi richiesti;
- n. ore necessarie, per singola figura professionale, per tutta la durata dell'appalto (3 anni);
- costo giornata per singola figura.

L'importo a base di gara (€ 300.000,00 Iva esclusa) è stato determinato prendendo ad esempio il costo medio orario del lavoro di un operatore di VI livello dipendente da imprese esercenti servizi integrati/multiservizi, come da Tabella Ministeriale del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali approvata con DM del 13/02/2014 (Tabella impiegati Bologna). Tenendo inoltre in considerazione le necessità della biblioteca in merito al monte ore di servizio, l'importo del costo orario è risultato pari a € 21,16. Il costo orario è stato poi moltiplicato per il numero di ore su base annua e per il numero delle persone richieste per l'esecuzione delle attività.

4. STRATEGIA DI GARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in Lotti funzionali in quanto le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di prestazione e non sussistono dunque i presupposti per la divisione in Lotti funzionali.

Per la presente procedura, al fine di selezionare operatori economici in grado di garantire un adeguato livello del servizio, a garanzia della serietà dell'offerta e di un'adeguata esperienza nel settore oggetto della gara, sono stati richiesti i seguenti requisiti di partecipazione, come meglio disciplinati all'interno del disciplinare di gara.

Requisiti di partecipazione:

a) requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, di cui almeno la metà (€ 37.500,00) per servizi di catalogazione nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale utilizzando il software Sebina Next e il modulo per il colloquio con l'indice SBN, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore a € 75.000,00, IVA esclusa; tale requisito è richiesto per la peculiarità del settore oggetto della gara e, in particolare, per la necessità di selezionare operatori economici in grado di garantire un adeguato livello del servizio, a garanzia della serietà dell'offerta e di un'adeguata esperienza nel settore oggetto di gara.

b) Requisiti di capacità tecnico -professionale

- Aver regolarmente eseguito o avere in corso nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi (servizi di catalogazione e gestione bibliografica di monografie, periodici e materiale audiovisivo con l'utilizzo dei programmi Sebina Next e del modulo per il colloquio con l'indice SBN, Servizio Bibliotecario Nazionale, servizi di catalogazione di periodici in ACNP, Archivio collettivo nazionale dei periodici, di spoglio periodici ed abstracting, di gestione di siti web) prestati per committenti diversi (biblioteche pubbliche o private) senza contestazioni (ciascuno di durata non inferiore ad un anno presso la medesima istituzione e per un monte ore minimo di 21 ore giornaliere). In caso di contratti in corso deve essere trascorso almeno un anno dall'avvio del servizio alla data di scadenza del presente bando di gara.
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'articolo 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70

Offerta Economica	30
Totale	100

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione

I criteri utilizzati esplicitati nel Disciplinare di gara, sono di natura “**discrezionale**”, tranne quelli concernenti la valutazione dei titoli di studio del personale offerto dal fornitore, i relativi coefficienti sono attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Risultano suddivisi in 3 aree:

- **Proposta progettuale**, con la quale si vuole premiare l'articolazione del processo organizzativo in termini di metodologie tecniche impiegate, appropriatezza e adeguatezza della proposta
- **Metodologie di controllo sull'efficacia e qualità dei servizi resi**, con particolare riferimento al monitoraggio costante delle attività e al controllo dei tempi di esecuzione.
- **Struttura organizzativa**, con valutazione della struttura organizzativa, dei CV delle figure richieste, dell'esperienza maturata, dei corsi di formazione e di aggiornamento frequentati e delle competenze acquisite;

ossia le modalità e gli strumenti con cui il fornitore collabora con la Amministrazione, il controllo sull'efficacia e qualità dei servizi resi ai fini di valutarne la completezza, i tempi e la conformità dei singoli servizi resi

Per l'assegnazione del punteggio economico si è ritenuto di utilizzare la formula del **ribasso massimo non lineare**” sotto riportata:

$$C_i = (Ra/Rmax)^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$Rmax$ = ribasso dell'offerta più conveniente.

Esponente $\alpha = 0,5$

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .